



**SUBÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SERVICIO DE GESTIÓN DE RR.HH.
EXPT. 2022.501011.RR.HH.3430 RMT/atl**

**DOÑA CARMEN JAÉN MARTÍN, SECRETARIA
GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LEÓN**

C E R T I F I C O: que el Sr. Concejal Delegado de Régimen Interior, Movilidad, Deportes y Comercio ha dictado el siguiente DECRETO de fecha veintitrés de marzo de dos mil veintidós:

“Visto el Expediente **2022.501011.RR.HH.3430** incoado de oficio relativo a la aprobación del “**PLAN DE FORMACIÓN 2022**” y teniendo en cuenta,

ANTECEDENTES DE HECHO

1. Que, mediante ORDEN PRE/216/2022, de 15 de marzo, por la que se efectúa la segunda convocatoria de actividades formativas dirigidas a empleados públicos de las entidades locales de la Comunidad de Castilla y León, dentro del marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP), aprobando las acciones formativas que se desarrollan en colaboración con las entidades locales y las normas de aplicación en la organización de desarrollo de las actividades formativas convocadas.

Se incorporan como Anexo las acciones formativas que se desarrollan en colaboración con el Ayuntamiento de León.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Que, tal y como reconoce el art.14 letra g) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) los empleados públicos tiene derecho a la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral. El art. 54.8 TREBEP configura además el deber del empleado público de mantener actualizada su formación y cualificación

II. Que, el Acuerdo de formación para el empleo de las Administraciones Públicas, de 9 de marzo de 2018, define esta formación como el conjunto de instrumentos y acciones que tienen por objeto impulsar y extender entre las administraciones públicas y sus empleados una formación que responda a sus necesidades.

III. Que, se incluyen en la ORDEN PRE/216/2022, de 15 de marzo las normas de organización y desarrollo, determinando aspectos relativos a los destinatarios, solicitudes, selección de participantes y criterios de selección, publicidad, realización y asistencia a las acciones formativas, certificados, nombramiento del personal docente y financiación, quedando determinados aspectos a la determinación de las entidades locales como entidades colaboradoras.

En virtud de cuanto antecede y en ejercicio de las atribuciones que me han sido conferidas por delegación mediante Decreto de la Alcaldía-Presidencia de fecha 16 de julio de 2019, y mediante Resolución de Alcaldía Presidencia de 16 de julio de 2019 **RESUELVO:**

FECHA DE FIRMA: 25/03/2022
HASH DEL CERTIFICADO: FE130BFE5BF7A2305D9ABC875D4FEC91DDCCF9858629F8C395D9255BF89868204DA1FF9D9CA5E9
29/03/2022

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría Municipal
EL ALCALDE POR DELEGACIÓN

NOMBRE:
Carmen Jaén Martín
Vicente Canuria Atienza

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071IDDOC293C8FA2BC1DABB4682

PRIMERO.

Publicar la convocatoria de actividades formativas dirigidas a empleados públicos del Ayuntamiento de León, cuya convocatoria ha sido aprobada mediante ORDEN PRE/216/2022, de 15 de marzo, por la que se efectúa la segunda convocatoria de actividades formativas dirigidas a empleados públicos de las entidades locales de la Comunidad de Castilla y León, dentro del marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP).

SEGUNDO.

Aprobar las normas de aplicación en la organización y desarrollo de las actividades formativas de conformidad con lo establecido ORDEN PRE/216/2022, de 15 de marzo incluidas como Anexo II.

NOMBRE:
Carmen Jaen Martin
Vicente Canuria Atienza

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría Municipal
EL ALCALDE POR DELEGACIÓN

FECHA DE FIRMA:
25/03/2022
29/03/2022

HASH DEL CERTIFICADO:
FE130BFE5BF7A2305D9A8CA875D4FECC91DDCCF9
858629F8C395D9255BF89868204DA1FF9D9CA5E9

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071IDDOC293C8FA2BC1DABD4682



ANEXO I. ACCIONES FORMATIVAS

CÓDIGO ACCIÓN	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	DESTINATARIOS (grupo/subgrupo/categoría)	MODALIDAD	HORAS	PLAZAS	Fecha INICIO	Fecha FIN
2022ALE047	Taller de Trabajo en Equipo	Todo el personal (Todos los grupos)	Presencial	21	30	5-sep.-2022	9-sep.-2022
2022ALE048	Iniciación a la Inspección Transporte	Miembros Policía Local (C1, A2, A1)	Presencial	24	30	16-may.-2022	20-may.-2022
2022ALE049	Gestión y Administración de Windows 11	Todo el personal (Todos los grupos)	Presencial	40	15	12-sep.-2022	23-sep.-2022
2022ALE050	Curso Motorista Policía Local	Miembros Policía Local (C1, A2, A1)	Presencial	10	15	3-may.-2022	6-may.-2022
2022ALE051	Ventilación y ataque al fuego	Miembros Servicio de Prevención y Extinción Incendios (C1, A2, A1)	Presencial	8	15	25-abr.-2022	25-abr.-2022
2022ALE052	Mantenimiento de Edificios	Personal mantenimiento (V, IV, III)	Presencial	30	30	3-may.-2022	13-may.-2022
2022ALE053	Manejo de Maquinaria	Personal laboral (V, IV, III)	Presencial	30	30	16-may.-2022	27-may.-2022
2022ALE054	Técnicas de Limpieza	Personal Limpieza Edificios (Grupo Obrero y V)	Presencial	20	25	25-abr.-2022	6-may.-2022
2022ALE055	Inglés Básico Atención al Público	Todos	Presencial	30	25	26-sep.-2022	30-sep.-2022
2022ALE056	Gestión Emociones y Síndrome de Burnout	Todos	Presencial	30	30	6-jun.-2022	17-jun.-2022
2022ALE057	Competencias Digitales Educación Infantil	Personal Escuelas Infantiles GRUPO V, IV, III, C2, C1, A2, A1	Presencial	30	15	19-sep.-2022	23-sep.-2022
2022ALE058	Cuidado Integral de la Persona Dependiente	Personal Residencia Mayores GRUPOS III, IV Y V	Presencial	20	30	30-may.-2022	3-jun.-2022
2022ALE059	Conducción Segura Vehículo industrial y Manejo Camión Grúa articulada	Conductores (III Y IV)	Presencial	20	20	12-sep.-2022	16-sep.-2022

ANEXO II.
NOMAS DE APLICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS
ACTIVIDADES FORMATIVAS

PRIMERO. SOLICITANTES.

Podrán participar en las acciones formativas publicadas los empleados públicos del Ayuntamiento de León que se encuentren en situación de servicio activo o asimilada (permiso por nacimiento para la madre biológica; permiso por adopción, por guarda con fines de adopción, o acogimiento, tanto temporal como permanente; permiso del progenitor diferente a la madre biológica por nacimiento, guarda con fines de adopción, acogimiento o adopción de un hijo o una hija; o excedencia por cuidado de familiares), y que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, reúnan los requisitos establecidos para cada una de las actividades.

SEGUNDO. SOLICITUDES

Las solicitudes de participación en las acciones formativas publicadas se presentarán en el Registro General electrónico de este Ayuntamiento, según el modelo normalizado incluido como Anexo IV.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación de la presente resolución y finalizará el día 8 de marzo de 2022.

En el caso de que quedasen plazas vacantes en alguno de los cursos de formación, podrán presentarse solicitud hasta cinco días antes de la celebración del curso.

TERCERO. SELECCIÓN DE PARTICIPANTES.

La selección de participantes en una acción formativa se realizará según el orden de preferencia establecido por la persona solicitante, siempre u cuando se reúnan los requisitos establecidos para su realización.

En el caso de que el número de solicitudes supere al de plazas convocadas, la selección de participantes se realizará conforme a los siguientes criterios, en el orden que se señala:

1. Relación directa entre el curso y el puesto de trabajo del solicitante.
2. Necesidad de preparación o adaptación a un nuevo puesto de trabajo.
3. No haber realizado cursos de similares características en los 5 años anteriores al solicitado.
4. No encontrarse en alguna de las siguientes situaciones:
 - I. Haber sido seleccionado como participante de una acción formativa en la anualidad 2021 y no haber asistido sin causa justificada comunicada en tiempo y forma.
 - II. No haber superado el 90% de asistencia, salvo causa justificada y comunicada en tiempo y forma.
5. No haber realizado ningún curso organizado por la ECLAP en las

NOMBRE: Carmen Jaen Martín
Vicente Canuria Atienza
PUESTO DE TRABAJO: Secretaría Municipal
EL ALCALDE POR DELEGACIÓN
FECHA DE FIRMA: 25/03/2022
29/03/2022
HASH DEL CERTIFICADO: FE130BFE5BF7A2305D9A9BCA875D4FEC91DDCCF9
858629FC395D9255BF89888204DA1FF9D93CA5E9
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071DDOC293C8FA2BC1DABD4682



AYUNTAMIENTO DE LEÓN

- anualidades de 2020, 2021 y 2022.
6. Fecha de presentación de la solicitud.
 7. Antigüedad en el Ayuntamiento de León.

CUARTO. ADJUDICACIÓN DE CURSOS.

La relación del personal seleccionado para cada curso se comunicará personalmente al correo electrónico facilitado por los solicitantes, y se publicará mediante listados en la intranet municipal, con la confirmación de la fecha, lugar y hora de celebración del curso. Ello sin perjuicio de las modificaciones posteriores que se produzcan como consecuencia de posteriores renunciaciones y otras incidencias.

QUINTO. ASISTENCIA.

Salvo causa justificada los empleados públicos tienen el derecho y el deber de realizar y asistir a los cursos para los que hayan sido seleccionados.

Los empleados públicos que por causa justificada no puedan realizar un curso para el que hayan sido seleccionados, estarán obligados a comunicarlo con la mayor antelación que sea posible a través del Registro Electrónico General de este Ayuntamiento

No podrán asistir los alumnos seleccionados cuando se encuentren en situación de incapacidad temporal y, en ningún caso, se admitirán personas en la condición de «oyentes». Asimismo, en los cursos presenciales no podrá realizarse el curso si no se asiste a la primera jornada presencial, independientemente de la causa que provoque la inasistencia.

En todo caso, el abandono de quienes hubiesen sido seleccionados para participar en un curso, sin previa comunicación o debida justificación, podrá determinar su exclusión en convocatorias posteriores.

SEXTO. CERTIFICADO.

En todos los cursos de formación la ECLAP otorgará el correspondiente certificado de asistencia o de aprovechamiento, que se emitirán electrónicamente, a los alumnos que participen en el curso para el que hubieran sido seleccionados.

Una falta de realización o de asistencia superior al 10 % en el cómputo total de horas lectivas programadas, aunque sea por causa justificada, imposibilitará la expedición del certificado.

Para la emisión de los certificados electrónicos será necesario que los alumnos seleccionados para participar en uno o varios cursos realicen una «Solicitud de certificado de participación en cursos realizados en colaboración con las entidades locales», a través del modelo de solicitud electrónica que se encuentra disponible en la página web de la ECLAP (www.eclap.jcyl.es, accesible a través de «DIRECTO A», «Solicitudes, consultas y renunciaciones.», así como en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (www.tramitacastillayleon.jcyl.es).

FECHA DE FIRMA: 25/03/2022
29/03/2022
HASH DEL CERTIFICADO: FE130BFE5B7A2305D9A8CA875D4FEC091DDCCF9858629FC395D9255BF89868204DA1FF9D9CA5E9

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría Municipal
EL ALCALDE POR DELEGACIÓN

NOMBRE:
Carmen Jaen Martín
Vicente Canuria Atienza

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071DDOC293C8FA2BC1DABD4682

La solicitud electrónica se rellenará una única vez, independientemente del número de cursos que se realicen y deberá presentarse obligatoriamente a través del sistema automatizado de envío o también mediante una llamada al número «012 (Servicio Telefónico 012 de Información Administrativa y Atención al Ciudadano de la Administración de la Comunidad de Castilla y León)» o al número 983.327.850, si llama fuera del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma, que procederá a su tramitación.

Deberá utilizarse exclusivamente una de esas dos modalidades de presentación de solicitudes de certificación previstas en este apartado.

La ECLAP comunicará a los interesados, a través del correo electrónico que hubieren facilitado en dicha solicitud de certificación, la dirección web en la que se podrán descargar el correspondiente certificado de asistencia o aprovechamiento del curso en el que hayan participado.

SÉPTIMO. AUSENCIAS DEL PUESTO DE TRABAJO.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 14 del Acuerdo sobre jornada y horarios, vacaciones, permisos y licencias de los empleados públicos del Ayuntamiento de León:

- Formación dentro de la jornada de trabajo: el personal tendrá derecho a ausentarse del puesto de trabajo por el tiempo de asistencia a cursos de los programas de formación organizados por el Ayuntamiento de León –incluido el necesario para su desplazamiento–, cuando los cursos se celebren dentro del tiempo fijo o estable del horario de trabajo así como de la parte del tiempo de flexibilidad que discurre en el tramo horario entre las 7:30 y las 15:30.
- Formación fuera de la jornada. Cuando los citados cursos se celebren en horario diferente al señalado en el apartado precedente, se tendrá derecho durante el tiempo de su duración 2 horas y 30 minutos diarios de ausencia del trabajo, distribuidas entre la parte de flexibilidad del horario.
- Cómputo de ausencias. Las ausencias por asistencia a cursos, debidamente justificadas, tendrán la consideración de tiempo de trabajo a todos los efectos.

NOMBRE:
Carmen Jaen Martin
Vicente Canuria Atienza

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría Municipal
EL ALCALDE POR DELEGACIÓN

FECHA DE FIRMA:
25/03/2022
29/03/2022

HASH DEL CERTIFICADO:
FE130BFE5BF7A2305D9A9BCA875D4FEEC91DDCCF9
858629F8C395D9255BF89888204DA1FF9D9CA5E9

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071DDOC293C8FA2BC1DABD4682



ANEXO III

CURSO	ACCIÓN FORMATIVA Nº 1 2022ALE047
	TALLER DE TRABAJO EN EQUIPO
OBJETIVO	CAPACITAR A LOS PARTICIPANTES EN LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES NECESARIOS PARA MEJORAR SU CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO.
DESTINATARIOS	TODOS
EDICIONES	1
PLAZAS	30
HORAS	21
DOCENTES	CEPSICAP. PSICOLOGOS DE LEON S.L.P. U
FECHA Y HORA	Del 5-sep.-2022 al 9-sep.-2022 en horario de tarde
LUGAR	Sala de Prensa 5º Planta Ordoño II o Edificio San Marcelo Salón de Reyes (1º Planta)
CONTENIDO	<p>¿QUÉ ES EL TRABAJO EN EQUIPO?</p> <p>MI ROL DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO.</p> <p>HABILIDADES BASICAS DE COMUNICACIÓN EFICAZ.</p> <p>EL COMPORTAMIENTO ASERTIVO: EL CUIDADO DE LA RELACION CON UNO MISMO Y CON LOS DEMAS.</p> <p>GETION DE OTROS Y CON OTROS: TRABAJO EN EQUIPO, FACILITANDO RELACIONES SANAS Y GENUINAS.</p> <p>LAS SITUACIONES DE CONFLICTO Y POSIBILIDADES DE GESTION.</p>

NOMBRE:
Carmen Jaen Martin
Vicente Canuria Atienza

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría Municipal
EL ALCALDE POR DELEGACIÓN

FECHA DE FIRMA:
25/03/2022
29/03/2022

HASH DEL CERTIFICADO:
FE130BF5E8F7A2305D9A8CA875D4FEECC91DDCCF9
858629F8C395D9255BF89888204DA1FF9D9CA5E9

Fecha de Verificación: 45071DDOC293C8FA2BC1DABD4682

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071DDOC293C8FA2BC1DABD4682

CURSO	ACCIÓN FORMATIVA Nº 2 2022ALE048
	INICIACIÓN A LA INSPECCIÓN DEL TRANSPORTE
OBJETIVO	CONOCIMIENTO DE LOS ELEMENTOS EN MATERIA DE INSPECCION DE TRANSPORTES Y EN MATERIAS COMO DOCUMENTACION, ESTIBAS Y TACOGRIFO.
DESTINATARIOS	Miembros de la Policía Local de León (C1,A2 y A1)
EDICIONES	1
PLAZAS	30
HORAS	24
DOCENTES	ANTONIO RODRIGUEZ MORO
FECHA Y HORA	Del 16 al 20 de Mayo.
LUGAR	INSTALACIONES DE LA POLICIA LOCAL (CUARTEL DEL CHF).
CONTENIDO	<p>MODULO I. ESTIBAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POLICIAS E INSPECCION DE CARGAS, LEGISLACION DE LA MATERIA • NORMAS TECNICAS APLICABLES A LA INSPECCION DE CARGAS • EQUIPOS DE SUJECION Y DE SOPORTE • METODOS DE SUJECCION DE CARGAS • FORMULACION AMARRE POR ROZAMIENTO • INFORMES TECNICOS Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE DENUNCIA • ANALISIS DE CASOS PRACTICOS <p>MODULO II. AUTORIZACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • AMBITO DE APLICACIÓN, CLASIFICACION Y DEFINICIONES DE AUTORIZACIONES • TITULOS HABILITANTES, COLABORACION Y TRANSPORTES COMBINADOS • TRANSPORTE PUBLICO DE MERCANCIAS Y VIAJEROS • CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL <p>MODULO III. TACOGRIFO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AMBITO DE APLICACIÓN, EXCEPCIONES. • TIEMPOS DE CONDUCCION Y DESCANSO • TACOGRIFO ANALOGICO Y DIGITAL. PICTOGRAMAS • HOJAS DE REGISTRO. ANALISIS DE LAS MISMAS • INFORMES Y DENUNCIAS

HASH DEL CERTIFICADO: FE130BFE5BF7A2305D9A8CA875D4FEC91DDCCF9
 858629FC395D9255BF8988204DA1FF9D9CA5E9
 PUESTO DE TRABAJO: Secretaría Municipal
 EL ALCALDE POR DELEGACIÓN
 FIRMADO DIGITALMENTE EN EL AYUNTAMIENTO DE LEÓN - https://sede.aytoleon.es - Código Seguro de Verificación: 45071DDOC293C8FA2BC1DABD4682

NOMBRE:
 Carmen Jaen Martin
 Vicente Canuria Atienza



CURSO	ACCIÓN FORMATIVA Nº 3 2022ALE049
	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN WINDOWS 11
OBJETIVO	CONOCER, ANALIZAR Y MANEJAR WINDOWS 11
DESTINATARIOS	TODOS
EDICIONES	1
PLAZAS	15
HORAS	40
DOCENTES	FOCYL
FECHA Y HORA	DEL 12 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE SEPTIEMBRE
LUGAR	Instalaciones de Focyl (Calle Campanillas)
CONTENIDO	<p>PREPARACIÓN PARA WINDOWS 11</p> <p>INFRAESTRUCTURAS Y HERRAMIENTAS.</p> <p>SOLUCIONES LOCALES Y BASADAS EN LA NUBE.</p> <p>DIRECTIVAS DE MANTENIMIENTO.</p> <p>VALIDAR APLICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.</p>

HASH DEL CERTIFICADO:
FE130BF5BF7A2305D9A8CA875D4FEC91DDCCF9
858629F8C395D9255BF89888204DA1FF9D9CA5E9

FECHA DE FIRMA:
25/03/2022
29/03/2022

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría Municipal
EL ALCALDE POR DELEGACIÓN

NOMBRE:
Carmen Jaen Martin
Vicente Canuria Atienza

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071DDOC293C8FA2BC1DABD4682

CURSO	ACCIÓN FORMATIVA Nº 4 2022ALE050
	CURSO MOTORISTA POLICIA LOCAL
OBJETIVO	Con la realización de los cursos de conducción segura en moto para las corporaciones locales, lo que se pretende es conseguir que la plantilla de motoristas de la misma, tenga un correcto equilibrio conocimiento y conducción de la moto sobre todo en entorno urbano Con ello conseguimos una mayor eficacia y respuesta en conducción urbana, sobre todo evitando accidentes y siniestralidad en la plantilla.
DESTINATARIOS	Miembros de la Policía Local de León (C1,A2 y A1)
EDICIONES	1
PLAZAS	15
HORAS	10
DOCENTES	FUNDACIÓN AVATA
FECHA Y HORA	13 DE MAYO AL 6 DE MAYO
LUGAR	INSTALACIONES DE LA POLICIA LOCAL (CUARTEL DEL CHF).
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1.POSICION DE LA CONDUCCION 2.ACCELERACION Y DECELERACION 3.TIEMPOS DE REACCION ESPECIFICOS POLICIA 4.DINAMICA Y GESTION DE LA FRENADA 5.BLOQUEO DE RUEDAS 6.ACTUACIONES POLICIALES ESPECIFICAS PARA MOTORISTA 7.CONDUCCION ESPECIFICA PARA POLICIA LOCAL EN PRUEBAS DEPORTIVAS 8.ESQUIVA DE OBSTACULOS 9.GESTIONAR DISTINTOS TIPOS DE CURVAS 10.CONDUCCION CON CONDICIONES METEOROLIGICAS ADVERSAS 11.PISTA ASFALTADA CON DIVERSOS EJERCICIOS CON CONOS 12.PISTA DE TIERRA CON DIVERSOS EJERCICIOS CON CONOS

HASH DEL CERTIFICADO:
FE130BFE5BF7A2305D9A9BCA875D4FEECC91DDCCF9
858629F8C395D9255BF8988204DA1FF9D9CA5E9

FECHA DE FIRMA:
25/03/2022
29/03/2022

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría Municipal
EL ALCALDE POR DELEGACIÓN

NOMBRE:
Carmen Jaen Martín
Vicente Canuria Atienza

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071DDOC293C8FA2BC1DABD4682



CURSO	ACCIÓN FORMATIVA Nº 5 2022ALE051
	VENTILACIÓN Y ATAQUE AL FUEGO
OBJETIVO	DOMINAR LAS TECNICAS DE VPP EN FUEGOS DE INTERIOR ASI COMO EL ATAQUE AL FUEGO
DESTINATARIOS	Miembros del Servicio de Prevención y Extinción de Incendios (C1, A2, A1).
EDICIONES	1
PLAZAS	15
HORAS	8
DOCENTES	GPS
FECHA Y HORA	25 DE ABRIL
LUGAR	Instalaciones del Parque de Bomberos
CONTENIDO	<p>2 HORAS DE TEORIA.</p> <p>6 HORAS DE PRÁCTICA DE DIFERENTES ESCENARIOS.</p> <p>SIMULACRO DE ATAQUE OFENSIVO CON FUEGO REAL.</p>

NOMBRE:
Carmen Jaen Martin
Vicente Canuria Atienza

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría Municipal
EL ALCALDE POR DELEGACIÓN

FECHA DE FIRMA:
25/03/2022
29/03/2022

HASH DEL CERTIFICADO:
FE130BFE5B7A2305D9A8CA875D4FEC91DDCCF9
858629F8C395D9255BF89888204DA1FF9D9CA5E9

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071DDOC293C8FA2BC1DABD4682

CURSO	ACCIÓN FORMATIVA Nº 6 2022ALE052
	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS
OBJETIVO	Proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para solventar necesidades en las distintas dependencias municipales.
DESTINATARIOS	Personal de mantenimiento (V, IV y III)
EDICIONES	1
PLAZAS	30
HORAS	30
DOCENTES	ACADEMIA LOGOS
FECHA Y HORA	DEL 3 DE MAYO AL 13 DE MAYO.
LUGAR	Sala de Prensa situada en la Planta Quinta del edificio del Ayuntamiento situado en Ordoño II, 10 e Instalaciones municipales.
CONTENIDO	<p>Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.</p> <p>Conocimientos básicos sobre conservación y mantenimiento de edificios y sus instalaciones. Clases de instalaciones: deportivas, escolares, culturales,...</p> <p>Trabajos simples de albañilería, electricidad, cerrajería, pintura.</p> <p>Herramientas y Materiales.</p> <p>Nociones básicas de seguridad de edificios. Planes de actuación ante emergencias. Instalaciones de protección.</p>

NOMBRE: Carmen Jaen Martin
 Vicente Canuria Atienza
 PUESTO DE TRABAJO: Secretaría Municipal
 EL ALCALDE POR DELEGACIÓN
 HASH DEL CERTIFICADO: FE130BFE5B7A2305D9A8CA875D4FEC91DDCCF9
 858629F8C395D9255BF89888204DA1FF9D93CA5E9
 FECHA DE FIRMA: 25/03/2022
 29/03/2022
 Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071IDDOC293C8FA2BC1DABD4682



CURSO	ACCIÓN FORMATIVA Nº 7 2022ALE053
	MANEJO DE MAQUINARIA
OBJETIVO	Utilización de todo tipo de maquinaria en condiciones de seguridad en la actividad diaria municipal.
DESTINATARIOS	Personal de mantenimiento (V, IV y III)
EDICIONES	1
PLAZAS	30
HORAS	30
DOCENTES	ACADEMIA LOGOS
FECHA Y HORA	DEL 16 DE MAYO AL 27 DE MAYO.
LUGAR	Sala de Prensa situada en la Planta Quinta del edificio del Ayuntamiento situado en Ordoño II, 10 e Instalaciones municipales.
CONTENIDO	<p>Peligros generados por las máquinas.</p> <p>Protección general de las máquinas y del personal.</p> <p>Dispositivos indicadores de emergencia, corte y otros.</p> <p>Inspección de herramientas y maquinaria.</p>

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría Municipal
EL ALCALDE POR DELEGACIÓN

FECHA DE FIRMA:
25/03/2022
29/03/2022

HASH DEL CERTIFICADO:
FE130BF5B7A2305D9A8CA875D4FEC91DDCCF9
858629F8C395D9255BF89888204DA1FF9D9CA5E9

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071IDDO293C8FA2BC1DABD4682

NOMBRE:
Carmen Jaen Martin
Vicente Canuria Atienza

CURSO	ACCIÓN FORMATIVA Nº 8 2022ALE054	
	TÉCNICAS DE LIMPIEZA	
OBJETIVO	Aprender el correcto manejo de productos y herramientas así como los protocolos actuales de limpieza.	
DESTINATARIOS	Personal de limpieza de la Residencia, Personal de limpieza municipal, Encargados de Servicios de limpieza y Encargados de Centros Sociales.	
EDICIONES	1	
PLAZAS	25	
HORAS	20	
DOCENTES	GREGORIO MARTINEZ GUTIERREZ	
FECHA Y HORA	DEL 25 DE ABRIL AL 6 DE MAYO	
LUGAR	Sala de Prensa situada en la Planta Quinta del edificio del Ayuntamiento situado en Ordoño II, 10	
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> - TÉCNICAS DE LIMPIEZA, PRODUCTOS, HERRAMIENTAS y CRISTALES - Técnicas de limpieza y equipamiento para limpieza cristales - Medidas de seguridad y salud - Limpieza con máquinas - Utilización de productos, herramientas y accesorios - Identificación de elementos básicos para limpieza - Técnicas de limpieza en áreas especiales; baldeo y fregado; barrido manual y mecánico en espacios abiertos <ul style="list-style-type: none"> - LA LIMPIEZA EN LOS CENTROS GERIÁTRICOS - Módulo 1. Los centros geriátricos - Módulo 2. Conocimientos sobre productos - Módulo 3. Conocimientos sobre suciedad, limpieza, desinfección y superficies - Módulo 4. Técnicas y utensilios de limpieza - Módulo 5. Limpieza de zonas - Módulo 6. Organización del trabajo - Módulo 7. Conocimientos básicos de lavandería - Módulo 8. Prevención de riesgos laborales 	

HASH DEL CERTIFICADO: FE130BF5B7A2305D9ABC875D4FEC91DDCCF9858629F8C395D9255BF8988204DA1FF9D9CA5E9
 FECHA DE FIRMA: 25/03/2022
 29/03/2022
 PUESTO DE TRABAJO: Secretaría Municipal
 EL ALCALDE POR DELEGACIÓN
 Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071DDOC293C8FA2BC1DABD4682

NOMBRE:
 Carmen Jaen Martín
 Vicente Canuria Atienza



CURSO	ACCIÓN FORMATIVA Nº 9 2022ALE055
	INGLÉS BÁSICO ATENCIÓN AL PÚBLICO
OBJETIVO	RESOLVER LAS SITUACIONES BÁSICAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN EL AYUNTAMIENTO DE LEON, EN LENGUA INGLESA DESARROLLANDO LOS PROCESOS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA, ASÍ COMO DE COMPRENSIÓN ORAL Y AUDITIVA PROPIOS DE LA ACTIVIDAD CON LA CIUDADANIA. PRODUCIR MENSAJES CORRECTOS ADAPTADOS A DIFERENTES SITUACIONES DE COMUNICACIÓN. CONCIENCIARSE DEL USO DE LA LENGUA INGLESA COMO VEHÍCULO DE INTERCAMBIO SOCIOCULTURAL. DEMOSTRAR INTERÉS Y RESPETO POR ATENDER SATISFACTORIAMENTE LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS Y LAS PERSONAS QUE VISITAN O VIVEN EN LEON.
DESTINATARIOS	PERSONAL MUNICIPAL QUE DE INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS DE FORMA HABITUAL (TURISMO, AUDITORIO, REGISTRO, INFORMACIÓN, PERSONAL ADMINISTRATIVO, CONSERJES, ETC).
EDICIONES	1
PLAZAS	25
HORAS	30
DOCENTES	VERONICA GONZALEZ CALZADO, LICENCIADA EN LENGUA INGLESA Y LINGÜÍSTICA (TRABAJADORA MUNICIPAL)
FECHA Y HORA	Del 26 de septiembre al 30 de septiembre
LUGAR	Sala de Prensa situada en la Planta Quinta del edificio del Ayuntamiento situado en Ordoño II, 10
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1- Expresiones y léxico de atención al ciudadano:2- Frases de bienvenida y despedida. Identificarse a sí mismo y a otros. Expresiones de cortesía y agradecimiento. Frases de duda y disculpa. Informar y proponer. Expresar acuerdo o desacuerdo. Dar instrucciones y consejo. Días de la semana. Meses del año. Fechas. Hora. Horarios (transportes, tiendas, etc.). Precios.3- Morfología:4- Artículos (the, a/an).Nombre (género, número, genitivo sajón). Adjetivos (calificativos, demostrativos, posesivos). Pronombres (personales, interrogativos). Verbos (to be, to have, auxiliares, presente simple afirmativo, negativo, interrogativo, pasado simple, future simple, futuro be going to), Formas impersonales (there is, there are).Would you? May I? Can (ofrecimientos y peticiones). Preposiciones de lugar y tiempo. Conectores de discurso.5- Fonética:6- Énfasis en la comprensión oral. Pronunciación clara y correcta.7- Contenidos prácticos de aplicación:8- En situaciones simuladas, identificar y usar las estructuras y fórmulas adecuadas en los supuestos de: Cara a cara con clientes: Recibir y acoger. Identificar su necesidad o interés de contacto. Responder a su necesidad.9- Telefónicamente: Atender la llamada. Responder a su necesidad de contacto: canalizando su demanda, justificando ausencias, ofreciendo alternativas.10- Fax o medio telemático recibidos: Identificar remitente y destinatario. Canalizar internamente de forma adecuada.11- Folletos, catálogos y otros: Identificar sus características básicas.12- Llamadas telefónicas recibidas: Identificar el mensaje recibido. Solicitar aclaración. Transmitir información identificativa de la empresa (nombre, dirección, etc.)13- Transmitir información identificativa del Ayuntamiento de León: sedes, números de teléfono, servicios, concejalías y concejales. Etc.

HASH DEL CERTIFICADO:
FE1308FE5BF7A2305D9A8CA875D4FECC91DDCCF9
858629FC395D9255BF8988204DA1FF9D9CA5E9

FECHA DE FIRMA:
25/03/2022
29/03/2022

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría Municipal
EL ALCALDE POR DELEGACIÓN

NOMBRE:
Carmen Jaen Martin
Vicente Canuria Atienza

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071DDOC293C8FA2BC1DABD4682

CURSO	ACCIÓN FORMATIVA Nº 10 2022ALE056
	GESTIÓN DE EMOCIONES Y SINDROME DE BURNOUT
OBJETIVO	<p>DOTAR A LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA PREVENIR LOS EFECTOS NEGATIVOS DERIVADOS DE LA FALTA DE MOTIVACIÓN, LA RUTINA, TRABAJOS MONÓTONOS, GRAN NIVEL DE ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN SOBRE LA TAREA REALIZADA, ESTRÉS, CARENCIA DE INCENTIVOS.</p> <p>HERRAMIENTAS BASADAS EN LAS COMPETENCIAS DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO EL AUTOCONOCIMIENTO, GESTIÓN EMOCIONAL, AUTOMOTIVACIÓN, HABILIDADES SOCIALES Y EL AUTOCUIDADO</p>
DESTINATARIOS	TODOS LOS EMPLEADOS Y LAS EMPLEADAS MUNICIPALES
EDICIONES	1
PLAZAS	30
HORAS	30
DOCENTES	SARA ALVADO FANJUL, PSICÓLOGA (TRABAJADORA MUNICIPAL)
FECHA Y HORA	DEL 6 DE JUNIO AL 17 DE JUNIO
LUGAR	Sala de Prensa situada en la Planta Quinta del edificio del Ayuntamiento situado en Ordoño II, 10
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. ¿Qué es el Síndrome de Burnout? 1.2. Origen del Término. 1.3. ¿Cómo detectarlo? 1.4. Causas. 1.5. Tipos. 1.6. ¿Qué es el estrés? 1.7. ¿Cómo detectarlo?. Causas 2. Introducción a la Inteligencia Emocional: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Autoconocimiento. 2.2. Autocuidado 2.3. Gestión Emocional. 2.4. Automotivación. 2.5. Habilidades Sociales. 3. Emociones: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Concepto. 3.2. Clases. 3.3. Respuesta emocional. 4. Herramientas de prevención del síndrome de burnout: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Matrices de personalidad. 4.2. Habilidades de comunicación. 4.3. Empatía. 4.4. Asertividad. 5. Técnicas de relajación y mindfulness.

NOMBRE: Carmen Jaen Martín
 Vicente Canuria Atienza
 PUESTO DE TRABAJO: Secretaría Municipal
 EL ALCALDE POR DELEGACIÓN
 HASH DEL CERTIFICADO: FE130BFE5BF7A2305D9A8CA875D4FEC91DDCCF9
 858629F8C395D9255BF89868204DA1FF9D9CA5E9
 FECHA DE FIRMA: 25/03/2022
 29/03/2022
 Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071DDOC293C8FA2BC1DABD4682



CURSO	ACCIÓN FORMATIVA Nº 11 2022ALE057
	COMPETENCIAS DIGITALES EDUCACIÓN INFANTIL
OBJETIVO	CAPACITACIÓN DIGITAL DEL PERSONAL DE LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES PARA INCORPORAR EL USO TICS EN EL DESEMPEÑO PROFESIONAL CON LOS MENORES Y EN LA RELACIÓN DEL CENTRO CON LAS FAMILIAS
DESTINATARIOS	PERSONAL DE ESCUELA Y CENTROS INFANTILES
EDICIONES	1
PLAZAS	15
HORAS	30
DOCENTES	D. LUIS ALBERTO GONZÁLEZ GÓMEZ. TRABAJADOR SOCIAL DE BIENESTAR SOCIAL - EQUIPOS DE INCLUSIÓN SOCIAL, AYUNTAMIENTO DE LEÓN. D. JESÚS ÁNGEL GARCÍA SÁNCHEZ. TÉCNICO INFORMÁTICO DE BIENESTAR SOCIAL, AYUNTAMIENTO DE LEÓN
FECHA Y HORA	25 DE ABRIL AL 8 MAYO DE 17:00 A 20:30
LUGAR	Sala de Prensa situada en la Planta Quinta del edificio del Ayuntamiento situado en Ordoño II, 10
CONTENIDO	<p>INTRODUCCIÓN A INTERNET Y LA NUBE</p> <p>HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO (PROGRAMACIÓN, GESTIÓN, DISEÑO DE MATERIALES, ...).</p> <p>RECURSOS DIGITALES PARA LA EDUCACIÓN INFANTIL.</p> <p>USO DE DISPOSITIVOS DIGITALES DE APOYO: PIZARRA ELECTRÓNICA, TABLETS, ORDENADORES.</p> <p>REDES Y COMUNICACIÓN.</p>

FECHA DEL CERTIFICADO:
HASH DEL CERTIFICADO:
FE130BF5B7A2305D9ABC875D4FEECC91DDCCF9
858629F8C395D9255BF89868204DA1FF9D9CA5E9

FECHA DE FIRMA:
25/03/2022
29/03/2022

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría Municipal
EL ALCALDE POR DELEGACIÓN

NOMBRE:
Carmen Jaen Martín
Vicente Canuria Atienza

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071DDOC293C8FA2BC1DABD4682

CURSO	ACCIÓN FORMATIVA Nº 12 2022ALE058
	CUIDADO INTEGRAL DE LA PERSONA DEPENDIENTE
OBJETIVO	FORMACIÓN DE LOS PROFESIONALES ASISTENTES AL MISMO EN LA ATENCIÓN A PERSONAS DE EDAD AVANZADA, ASÍ COMO PERSONAS CON PATOLOGÍAS RELACIONADAS CON LA DEPENDENCIA, CON EL FIN DE QUE MANTENGAN LA INDEPENDENCIA EN AQUELLAS ÁREAS DONDE SE MANTENGA CONSERVADA Y QUE SEAN TAN SOCIAL Y FÍSICAMENTE ACTIVOS COMO LES SEA POSIBLE.
DESTINATARIOS	PERSONAL DE LA RESIDENCIA DE MAYORES VIRGEN DEL CAMINO
EDICIONES	1
PLAZAS	30
HORAS	20
DOCENTES	LETICIA SÁNCHEZ VALDEÓN PROFESORA DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN; FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA Y FISIOTERAPIA; CAMPUS DE PONFERRADA
FECHA Y HORA	DEL 30 DE MAYO AL 3 DE JUNIO
LUGAR	INSTALACIONES DE LA RESIDENCIA VIRGEN DEL CAMINO
CONTENIDO	<p>TEMA 1 ENVEJECIMIENTO Y DEPENDENCIA: VISIÓN INTERDISCIPLINAR.</p> <p>TEMA 2 SALUD, ENFERMEDAD Y CONDUCTA EN EL ENVEJECIMIENTO Y LA DEPENDENCIA.</p> <p>TEMA 3 ESTRATEGIAS DEL EQUIPO INTERDISCIPLINAR: ¿LLEGAMOS REALMENTE A LAS PERSONAS QUE CUIDAMOS?</p> <p>TEMA 4 DISEÑO DE PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN A PACIENTES DEPENDIENTES.</p> <p>TEMA 5 LA COMUNICACIÓN, HERRAMIENTA TERAPÉUTICA.</p>

HASH DEL CERTIFICADO:
FE130BF5BF7A2305D9A9BCA875D4FEC91DDCCF9
858629FC395D9255BF8988204DA1FF9D9CA5E9

FECHA DE FIRMA:
25/03/2022
29/03/2022

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría Municipal
EL ALCALDE POR DELEGACIÓN

NOMBRE:
Carmen Jaen Martín
Vicente Canuria Atienza

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071DDOC293C8FA2BC1DABD4682



CURSO	ACCIÓN FORMATIVA Nº 13 2022ALE059	
	CONDUCCIÓN SEGURA VEHÍCULO INDUSTRIAL Y MANEJO DE CAMIÓN GRÚA ARTICULADA	
OBJETIVO	Aprender a conducir de forma segura y eficiente.	
DESTINATARIOS	Conductores (Grupo III y IV)	
EDICIONES	1	
PLAZAS	20	
HORAS	20	
DOCENTES	PROFESORES DE LA AUTOESCUELA LA MODERNA	
FECHA Y HORA	DEL 12 DE SEPTIEMBRE AL 16 DE SEPTIEMBRE	
LUGAR	INSTALACIONES DE LA AUTOESCUELA LA MODERNA	
CONTENIDO	Introducción a la conducción eficiente Conceptos generales Consumo energético y contaminación ambiental Ventajas de la conducción eficiente El vehículo y el consumo Curvas de par, potencia y consumo específico El conductor Reglas prácticas de la conducción eficiente Introducción Arranque y elección de la marcha Conducción eficiente y anticipación Circulación y velocidad Tramos con pendiente Curvas y rotondas Conducción en retenciones Paradas en la marcha y sorteo de obstáculos Adelantamientos Conducción eficiente en vehículos industriales Consumo de carburante de los vehículos industriales Estabilidad de la carga. Nociones de equilibrio. Tipos Camión grúa articulada. Clasificación y tipos. Manejo y conducción de camión grúa articulada	

FECHA DE FIRMA: 25/03/2022
29/03/2022

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaría Municipal
EL ALCALDE POR DELEGACIÓN

NOMBRE:
Carmen Jaen Martín
Vicente Canuria Atienza

HASH DEL CERTIFICADO: FE130BF65BF7A2305D9A8CA875D4FEC91DDCCF9
858629F8C395D9255BF89868204DA1FF9D9CA5E9
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071DDOC293C8FA2BC1DABD4682

ANEXO IV
SOLICITUD DE CURSOS PLAN FORMACIÓN LOCAL 2022

DATOS DEL SOLICITANTE	Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
	D.N.I.			Fecha Nacimiento:		
	Teléfono fijo/extensión:		Teléfono móvil:		Correo electrónico:	
	Grado de Estudios:			Título:		
DATOS PROFESIONALES	<input type="checkbox"/> Funcionario		<input type="checkbox"/> Laboral		<input type="checkbox"/> Eventual	
	Grupo / Subgrupo:			Escala / Categoría Profesional:		
	Subescala/ Especialidad:					
	DESTINO ACTUAL					
	Área / Subarea:			Puesto de trabajo:		Nivel:
	Dirección del Puesto de trabajo:					
	Nombre de la vía:		Número:	Piso:	Código Postal:	Localidad:
CURSOS SOLICITADOS	SOLICITUD DE CURSOS POR ORDEN DE PREFERENCIA					
	1. Curso nº:		Nº	DENOMINACIÓN:		
	Datos o motivos de interés para participar en el curso: <input type="checkbox"/> CCH <input type="checkbox"/> CCO <input type="checkbox"/> INP <input type="checkbox"/> IPI <input type="checkbox"/> CPD					
	Área de Formación:		Curso:		Fecha comienzo:	
	Datos o motivos de interés para participar en el curso: <input type="checkbox"/> CCH <input type="checkbox"/> CCO <input type="checkbox"/> INP <input type="checkbox"/> IPI <input type="checkbox"/> CPD					
	Área de Formación:		Curso:		Fecha comienzo:	
	Datos o motivos de interés para participar en el curso: <input type="checkbox"/> CCH <input type="checkbox"/> CCO <input type="checkbox"/> INP <input type="checkbox"/> IPI <input type="checkbox"/> CPD					
Datos o motivos de interés para participar en el curso: --- CCH: desempeñar funciones relacionadas con el contenido del curso, de forma habitual --- CCO: desempeñar funciones relacionadas con el contenido del curso, ocasionalmente --- INP: interés personal --- IPI: de interés para Promoción Interna. --- CPD: Capacitación profesional y desarrollo.						
<input type="checkbox"/> DECLARO que he realizado los siguientes cursos en la anualidad 2019:						
1.						
2.						
3.						

HASH DEL CERTIFICADO: FE130BF5BF7A2305D9ABC875D4FEC91DDCCF9
 858629FC395D9255BF8988204DA1FF9D9CA5E9
 FECHA DE FIRMA: 25/03/2022
 29/03/2022
 PUESTO DE TRABAJO: Secretaría Municipal
 EL ALCALDE POR DELEGACIÓN
 NOMBRE: Carmen Jaen Martin
 Vicente Canuria Atienza
 Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - https://sede.aytoleon.es - Código Seguro de Verificación: 45071IDDOC293C8FA2BC1DABD4682



DECLARO que No he realizado ninguno de los cursos solicitados con anterioridad.
Sí he realizado el/los curso/s nº _____ que he solicitado con anterioridad.

RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA	Nombre y Apellidos:
	Cargo:
	Correo electrónico:

DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en esta solicitud y que he informado al responsable de la unidad administrativa de su envío.

Firma solicitante
León, a _____ de _____ de _____

Al Ilmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de León

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de León. Área de Organización y Recursos
Finalidad: Formación Continua.
Legitimación: Ejecución de relación administrativa o contractual
Destinatarios: Sus datos pueden ser cedidos a terceros
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.
Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en: www.aytoleon.es

Así lo acuerda, manda y firma el Sr. Concejal delegado de Régimen Interior, Movilidad, Deportes y Comercio, de lo que como Secretaria General, tomo razón.”

Y para que así conste, de orden del Ilmo. Sr. Alcalde y con su visto bueno, expido la presente en la ciudad de León, y su Casa Consistorial.

Vº. Bº
EL ALCALDE

Fdo. digitalmente
LA SECRETARIA

HASH DEL CERTIFICADO:
FE130BF5B7A2305D9ABC8A875D4FECC91DDCCF9
858629F8C395D9255BF8988204DA1FF9D9CA5E9

FECHA DE FIRMA:
25/03/2022
29/03/2022

PUESTO DE TRABAJO:
Secretaria Municipal
EL ALCALDE POR DELEGACIÓN

NOMBRE:
Carmen Jaen Martin
Vicente Canuria Atienza

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de León - <https://sede.aytoleon.es> - Código Seguro de Verificación: 45071DD0C293C8FA2BC1DABD4682